

ORIENTAÇÕES PARA DEPOIS DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO:

Depois da defesa da Dissertação e realizada a correção do trabalho de acordo com a sugestão da banca, o mestrando deve proceder da seguinte forma para finalizar suas obrigações com o programa para que seu Certificado de Conclusão possa ser solicitado:

- 1) Solicitar a Ficha Catalográfica para a Biblioteca Setorial do HUM ou para a Biblioteca Central da UEM:

FICHA CATALOGRÁFICA

- Para fichas catalográficas a partir da Biblioteca Setorial do HUM: Acessar o site: <http://www.bce.uem.br/hum/servicos-1>
 - Acessar a opção: “Catalogação na publicação do Complexo do HUM”
 - Preencher o formulário on line à disposição no site.
 - WhatsApp da Biblioteca: 44 3011-9203 – Utilizar para sanar dúvidas, agendar e pedir maiores informações. Bibliotecária responsável: Cicília.

 - Para fichas catalográficas a partir da Biblioteca Central da UEM: Acessar o site: <http://www.bce.uem.br/sib/servicos/catalogacao-na-publicacao>
 - Preencher a ficha à disposição no site.
 - Fazer o pagamento da taxa.
 - O Bibliotecário responsável em emitir a ficha catalográfica tem até 15 dias úteis para entregar.
- ⇒Todas as informações necessárias estão à disposição no site.
- ⇒Qualquer dúvida que ainda persistir, procure a secretaria do PROFURG.

- 2) Após a Dissertação estar pronta e com a ficha catalográfica inserida, encaminhar uma cópia em versão PDF para: profurg@uem.br e encaminhar uma cópia encadernada em capa dura para arquivo do Programa. O exemplar de capa dura deve ser na cor preta, com letras douradas, conforme modelo anexo.
- 3) Entregar, junto com o exemplar encadernado, os formulários de autorização para publicação que devem ser preenchidos, assinados de próprio punho ou com assinatura digital oficial (tipo .gov- orientações para assinatura digital no Portal Gov.br: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>) e entregues na secretaria do PROFURG (anexos).
- 4) Encaminhar para a secretaria do programa comprovante de um aceite ou duas negativas para a publicação de artigo em periódico.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
BIBLIOTECA CENTRAL

Repositório Institucional

Termo de Autorização para Trabalhos Acadêmicos

1. Identificação do documento / autor(a)

Autor(a): _____

CPF: _____ RG N°: _____

Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Email: _____ Telefone para contato: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador(a): _____ CPF: _____

Co-Orientador(a): _____ CPF: _____

Título do Trabalho: _____

Número de páginas: _____ Data de defesa: ____ / ____ / ____

2 Tipo de produção intelectual:

() Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) () Monografia () Dissertação () Tese

DECLARAÇÃO DE DISTRIBUIÇÃO NÃO-EXCLUSIVA

O referido autor:

a) Declara que o documento identificado acima é seu trabalho original. Que detém os direitos de autoria e pode, nesse caso, ceder os termos contidos nessa licença. Declara que a cessão não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade.

b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder à Universidade Estadual de Maringá os direitos requeridos por essa licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue. Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a UEM, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

c) A licença adotada será, que permite a cópia, distribuição, execução e utilização da obra original, desde que atribua os créditos ao Autor.

Termo de Autorização para tornar Disponível a “OBRA” no Repositório Institucional da UEM

Na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, e a Lei nº 12.853, de 14 de agosto de 2013, para dispor sobre a gestão coletiva de direitos autorais, autorizo, a partir desta data, a Universidade Estadual de Maringá a tornar o trabalho disponível **gratuitamente**, em meio digital, bem como a sua leitura, impressão ou *download*.

Assinatura do(a) autor(a)

_____/_____/_____
Data

Assinatura do(a) orientador(a)

_____/_____/_____
Data

Secretaria do Programa de Pós-Graduação

Recebido em ____/____/____ responsável _____

Biblioteca Central da UEM

Recebido em ____/____/____ responsável _____



Universidade Estadual de Maringá

*Centro de Ciências da Saúde/Departamento de Medicina
Mestrado Profissional em Gestão, Tecnologia e Inovação em
Urgência e Emergência*



AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE DISSERTAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Gestão, Tecnologia e Inovação em Urgência e Emergência
Universidade Estadual de Maringá

Eu, _____,

CPF nº _____, autor do trabalho _____

autorizo a publicação do mesmo no site do Programa de Pós-Graduação em
Gestão, Tecnologia e Inovação em Urgência e Emergência-PROFURG.

Assinatura do Autor da Dissertação

Maringá, _____ de _____ de 20__

Exemplo de Encadernação em capa dura
PROFURG

